



ISTITUTO COMPRESIVO AUTONOMIA 82
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BARONISSI (SA)

E.MAIL: SAIC836006@istruzione.it- pec: SAIC836006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.autonomia82.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-BARONISSI
Prot. 0008459 del 18/09/2024
I (Uscita)

AI SIGG. GENITORI DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
AGLI ALUNNI
E p.c. AL PERSONALE DELLA SCUOLA E AL SITO WEB DELL' ISTITUTO
ALLA DSGA

**OGGETTO: Disposizioni per assicurare un regolare svolgimento delle attività didattiche – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
(con preghiera di lettura agli alunni e affissione di una copia sulla porta dell'aula)**

Come già comunicato nella Nota con oggetto "*Chiusura cancelli e porte di accesso e disposizioni per la sicurezza*" si ribadiscono ad alunni e genitori e personale della scuola le seguenti disposizioni, invitandoli ad attenersi scrupolosamente alle stesse.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

L'orario di funzionamento della scuola primaria è il seguente:

CLASSI A TEMPO PIENO 40 ore CON MENSA 8,30 - 16,30 dal lunedì al venerdì
TEMPO SCUOLA NORMALE 27 ore SENZA MENSA:
classi senza ED. MOTORIA: 8,30 - 13,30 martedì/ mercoledì/venerdì e 8,30 - 14,30 lunedì e giovedì
TEMPO SCUOLA NORMALE 29 ore SENZA MENSA:
classi con ED. MOTORIA: 8,30-13,30 solo venerdì e 8,30-14,30 lunedì /martedì/mercoledì e giovedì.

L'orario di funzionamento della scuola secondaria è il seguente:

SEZIONI A TEMPO NORMALE
TEMPO SCUOLA NORMALE 30 dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì

SEZIONI A INDIRIZZO MUSICALE (CORSI E e G)
TEMPO SCUOLA 32 ore dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al giovedì - dalle 8,00 alle 15,00 il venerdì
+ lezioni di strumento in orario pomeridiano dalle 14,00 dal lunedì al giovedì

Si precisa che, sia per la scuola secondaria che per la scuola primaria, si prevederà per l'a.s. 2024/2025 un'ora aggiuntiva di lingua inglese con docente madrelingua, da attivare in prosecuzione delle attività curricolari. Seguirà avviso con calendarizzazione.

Fino al giorno di attivazione della mensa per la scuola primaria, l'orario di funzionamento è ridotto, ossia solo antimeridiano: dalle 8,30 alle 13,30. Come da delibera del collegio dei docenti di settembre, i docenti accantoneranno tre ore di compresenza non prestate, al fine di creare una "BANCA ORE", da utilizzare nel corso dell'anno

Durante la prima e l'ultima settimana di scuola per la scuola secondaria, l'orario di funzionamento è ridotto:

- sezioni a TEMPO NORMALE: dalle 8,00 alle 13,00 (ora da 50') dal lunedì al venerdì
- sezioni a TEMPO MUSICALE: dalle 8,00 alle 13,00 (ora da 50') dal lunedì al giovedì e dalle 8,00 alle 13,50 (ora da 50') il venerdì + lezioni di strumento in orario pomeridiano dalle 13,00 dal lunedì al giovedì

Come da delibera del collegio dei docenti di settembre, i docenti accantonando le ore non prestate, al fine di creare una "BANCA ORE", da utilizzare nel corso dell'anno.

RISPETTO ORARIO DI INGRESSO

L'orario di entrata deve essere scrupolosamente rispettato e non sono ammesse deroghe tranne che in casi del tutto eccezionali (autorizzati sulla base di idonea documentazione) in quanto ripetuti ritardi si ripercuotono negativamente sia sull'organizzazione scolastica, sia sul rendimento e sulla conseguente valutazione degli alunni.

Si avverte che in caso di **ritardo sistematico, continuo ed ingiustificato**, di alcuni alunni rispetto all'orario fissato per l'inizio delle lezioni, i docenti segnaleranno al Dirigente Scolastico che convocherà i genitori per i conseguenti provvedimenti da adottare.

I genitori garantiranno perciò il puntuale rispetto dell'orario d'ingresso.

INGRESSO A SCUOLA DEGLI ALUNNI

Gli alunni vanno accompagnati con la massima puntualità, per consentire un regolare inizio delle lezioni; ai genitori non è consentito entrare nei cortili della scuola, né accompagnare gli alunni nelle aule.

All'inizio delle attività didattiche, presso l'ingresso dell'edificio, è presente un collaboratore scolastico che accoglie gli alunni prestando la dovuta vigilanza. I docenti della prima ora preleveranno gli alunni nel cortile e li accompagneranno in aula in fila, secondo il Piano Ingressi/Uscite già comunicato.

Il cancello di ingresso verrà aperto solo al suono della campanella e verrà chiuso, dopo l'inizio delle lezioni, trascorsi dieci minuti dall'ingresso degli alunni

La porta dell'edificio scolastico ed il cancello di ingresso dovranno rimanere chiusi sino al termine delle attività didattiche.

Il collaboratore scolastico dovrà controllare che non entrino estranei nella scuola.

Nessun estraneo può infatti accedere agli edifici scolastici se non fornito di autorizzazione scritta di questo ufficio.

USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA

Al termine delle lezioni gli alunni dovranno essere accompagnati, in fila, dai rispettivi docenti di classe in servizio nell'ultima ora di lezione fino al cancello e consegnati:

- al genitore o persona da lui validamente delegata
- all'assistente dello scuolabus e in sua assenza all'autista.

NON E' CONSENTITA L'USCITA DA SCUOLA DA SOLI DEGLI ALUNNI.

USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA

Al termine delle lezioni gli alunni dovranno essere accompagnati, in fila, dai rispettivi docenti di classe in servizio nell'ultima ora di lezione fino al cancello e consegnati:

- al genitore o persona da lui validamente delegata, qualora il genitore non abbia autorizzato l'USCITA AUTONOMA.

E' CONSENTITA L'USCITA DA SCUOLA DA SOLI DEGLI ALUNNI SOLO NEL CASO IN CUI I GENITORI ABBIAMO COMPILATO IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA.

ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

E' assolutamente vietato ai genitori e al personale docente e ATA accedere con i veicoli e/o parcheggiare all'interno dei cortili della scuola durante le attività didattiche antimeridiane e pomeridiane

E' assolutamente vietato ai genitori accedere e sostare nei cortili esterni nel momento dell'ingresso e al momento dell'uscita degli alunni durante le attività didattiche antimeridiane e pomeridiane; i genitori dovranno accompagnare/prelevare gli alunni attendendo al di fuori dei cancelli, per garantire un agevole deflusso degli alunni

Gli alunni non potranno permanere o sostare nel cortile esterno, prima dell'ingresso e dopo l'uscita da scuola.

E' assolutamente vietato agli alunni correre negli spazi aperti che circondano la scuola, prima dell'inizio e al termine delle attività didattiche e stazionare all'interno degli stessi.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto mediante SCUOLABUS, dovranno salire e scendere dal mezzo con ordine, attenendosi rigorosamente alle direttive dell'assistente dello Scuolabus, cui è affidata la loro sorveglianza sia in ingresso che in uscita

I genitori che decidano di delegare ad altri il prelievo del figlio devono compilare apposito atto di delega con relativa copia del documento di riconoscimento e consegnarlo presso l'Ufficio Protocollo. Una copia verrà conservata dai coordinatori

CANCELLI E PORTONE DI INGRESSO

Il portone e il cancello di ingresso verranno chiusi, trascorsi dieci minuti dopo l'ingresso/uscita degli alunni

Il cancello e il portone di ingresso rimarranno SEMPRE chiusi e verranno aperti dal collaboratore scolastico, in caso di necessità.

L'apertura della porta di accesso alla scuola, a seguito di chiamata con campanello, deve essere effettuata esclusivamente dal collaboratore, in nessun caso la porta deve essere aperta da un alunno.

RITARDI NEL PRELEVARE GLI ALUNNI

Qualora si verificano casi di alunni che all'uscita non siano presi in consegna da alcuno o qualora i servizi di trasporto ritardino, i docenti, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

USCITA IN ORARIO POMERIDIANO

Le stesse disposizioni in merito all'uscita valgono anche per gli allievi che svolgono attività didattica in orario pomeridiano, sia di natura curricolare, come per gli iscritti alle classi a tempo pieno per la scuola dell'infanzia e primaria e per gli iscritti alle sezioni musicali di scuola secondaria, sia di natura extracurricolare, come nel caso di progetti PON, POR, POF.

Anche per suddette attività i genitori degli alunni di scuola dell'infanzia e di scuola primaria, i cui figli non usufruiscono del trasporto comunale, sono tenuti a prelevare personalmente i figli o a delegare qualcuno, previa compilazione del modulo di delega; i genitori degli alunni di scuola secondaria di primo grado, i cui figli non sono autorizzati all'uscita autonoma, sono tenuti a prelevare personalmente i figli o a delegare qualcuno, previa compilazione del modulo di delega

Nel caso di ritardo per l'alunno dell'ultima ora pomeridiana, il docente dovrà attenersi alle disposizioni di cui sopra.

VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

Con l'inizio dell'anno scolastico si ritiene utile sottolineare la **necessità della frequenza assidua alle lezioni**, in riferimento anche alla normativa che prevede per la validità dell'anno scolastico un numero di presenze non inferiore al 75% delle lezioni. **La regolare frequenza è considerata tra gli elementi di positiva valutazione per gli scrutini finali.**

Il limite massimo di ore di assenze consentito, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato secondo la seguente tabella:

Scuola	n. ore settimanali	monte ore annuale	n. minimo ore presenze	n.ore massimo assenze
PRIMARIA Tempo normale	27	27 x 33 = 891	668,25	222,75
PRIMARIA Tempo normale	29	29x33=957	717,75	239,25
PRIMARIA Tempo pieno	40	40 x 33 = 1320	990	330

Scuola	n. ore settimanali	monte ore annuale	n. minimo ore presenze	n.ore massimo assenze
SECONDARIA Tempo normale	30	30 x 33 = 990	742,50	247,5
SECONDARIA Sez. Musicali	32	32 x 33 = 1056	792	264

In caso di superamento del limite massimo delle ore di assenza, il collegio dei docenti ha deliberato le deroghe per i seguenti motivi:

- 1) Assenze documentabili per gravi motivi di salute comportanti ricovero ospedaliero, degenze, terapie e/o cure programmate e/o comunque riferibili a gravi patologie;
- 2) Assenze continuative o ricorrenti per gravi motivi di salute che impediscono la frequenza scolastica
- 3) Assenze dovute all'inserimento in corso d'anno di alunni provenienti da paesi stranieri;
- 4) Assenze per gravi, documentabili ed eccezionali motivi familiari che impediscono la frequenza scolastica.

In caso di ripristino della DAD (AL MOMENTO NON PREVISTA), il Collegio ha deliberato ulteriori deroghe per i seguenti motivi:

- 5) assenze durante la Didattica a Distanza per situazioni di grave disagio familiare/personale/psicologico, ritenuto di particolare rilevanza a giudizio del consiglio di classe
- 6) assenze durante la Didattica a Distanza per mancata disponibilità di dispositivi tecnologici e difficoltà di collegamento
- 7) assenze legate all'emergenza sanitaria (presenza di sintomi parainfluenzali, quarantena/isolamento per COVID-19)
- 8) ogni altro motivo che, a giudizio del consiglio di classe, possa essere considerato rilevante purché debitamente motivato e documentato.

Tali deroghe sono previste solo per assenze documentate e continuative, a condizione che non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni.

Si precisa che

- per le alunne e gli alunni per i quali viene accertata, in sede di scrutinio finale, la non validità dell'anno scolastico, il Consiglio di classe non procede alla valutazione degli apprendimenti disponendo la non ammissione alla classe successiva;
- le assenze sono conteggiate in ore. (nelle ore di assenza vengono calcolate anche quelle di entrata posticipata e di uscita anticipata rispetto al normale orario scolastico);

Non sono computate come ore di assenza

- assenze per partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (per es. campionati studenteschi, gare sportive-agonistiche-musicali-artistici, concorsi, eventi, manifestazioni, attività di orientamento, progetti didattici inseriti nel POF e/o approvati dal consiglio di Interclasse/Classe)
- assenze per partecipazione ad attività agonistiche/sportive organizzate da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- assenze degli studenti che usufruiscono della legge 104/92 adeguatamente documentate;
- assenze documentabili per terapie e/o cure programmate (anche per i disabili);
- assenze legate a calamità o disastri naturali;
- partecipazioni ad esami di certificazione;
- assenze per motivi stagionali e/o religiosi;
- entrate posticipate e uscite anticipate disposte dall'istituzione scolastica per motivi organizzativi;
- assenze durante i giorni di sospensione delle attività didattiche e i giorni di chiusura dei plessi disposti con ordinanza del Sindaco.

Inoltre, in genere, si considerano in questo senso, su stessa indicazione ministeriale, le assenze per gravi problematiche di salute o terapie riabilitative. Pertanto la non presenza fisica dell'alunno nella sede scolastica non deve essere considerata come un'assenza. Quindi per tutti gli alunni D.A., che per motivi di salute o per terapie riabilitative entrano più tardi o escono prima da scuola (i cui genitori hanno fatto richiesta di orario ridotto, autorizzato dalla dirigenza) non andranno conteggiate le ore di assenza derivanti dall'orario personalizzato.

Lo stesso vale anche per gli alunni per i quali è stato autorizzato dalla dirigenza un orario di ingresso posticipato o un orario di uscita anticipato per altre motivazioni debitamente documentate (problemi di trasporto, frequenza terapie e altro): il tempo di non frequenza delle lezioni non va conteggiato nelle computo delle assenze.

RITARDI/ENTRATE POSTICIPATE

Per un occasionale ritardo di pochi minuti rispetto all'orario di entrata, lo studente è ammesso in classe.

Se il ritardo supera i 10 minuti, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore, il quale dovrà compilare sul libretto dello studente il permesso di entrata posticipata. Se diviene abituale, la famiglia viene avvertita affinché venga eliminata la causa del ritardo.

L'entrata in momenti successivi alla prima ora di lezione **deve essere giustificata personalmente da uno dei genitori**, previa compilazione di apposito modulo. L'alunno è ammesso in classe solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico o, in sua assenza, del docente collaboratore e, in sua assenza, del docente che è in aula. L'entrata posticipata dell'alunno viene annotata sul registro di classe.

Si precisa che **nessun alunno potrà fare ingresso posticipato a scuola (ritardo o ingressi in momenti successivi alla prima ora) se non accompagnato da uno dei genitori o da persona maggiorenne delegata dagli stessi**, previa compilazione di apposito modulo.

PERMESSI USCITA ANTICIPATA

I permessi di uscita anticipata dalla scuola verranno concessi esclusivamente per motivi di salute o per improrogabili impegni, su previa richiesta motivata da parte dei genitori.

I permessi dovranno essere richiesti per iscritto previa compilazione di apposito modulo ed autorizzazione del Dirigente Scolastico o, in sua assenza, del docente collaboratore e, in sua assenza, del docente che è in aula. L'uscita anticipata dell'alunno viene annotata sul registro di classe.

Si invitano i genitori a limitare le richieste di uscite anticipate a casi eccezionali, debitamente motivati.

Si precisa che **nessun alunno potrà lasciare la scuola se non prelevato da uno dei genitori o da persona maggiorenne delegata dagli stessi**, previa richiesta scritta da presentare al Dirigente Scolastico

ASSENZE

Il genitore deve giustificare l'assenza del proprio figlio su ARGO, e il docente che è in classe alla prima ora deve verificare l'avvenuta giustificazione. **Può giustificare l'assenza solo il genitore (o chi ne fa le veci).**

Se la giustificazione non viene riportata on line, l'alunno viene ammesso in classe e l'insegnante annota la mancanza su Argo. Qualora la giustificazione non dovesse pervenire il giorno seguente, il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia.

Per le assenze causate da malattia superiori a cinque giorni, per la legge regionale 233 del 25/10/2023, non è necessario il certificato medico, « fatto salvo quanto previsto da altre misure specifiche adottate a livello nazionale o territoriale, per fronteggiare malattie infettive responsabili di epidemie in ambito scolastico come Covid, influenza, morbillo e altre patologie respiratorie »

La famiglia può comunque richiedere il certificato medico per documentare la malattia del figlio, in caso di numerose assenze o di rischio di elusione dell'obbligo scolastico ed il medico ha il dovere di rilasciare il certificato medico se ha effettivamente constatato la malattia.

Nel caso di assenza superiore ai 5 giorni dovuta non a malattie ma ad esigenze di carattere familiare, i genitori devono comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico il periodo e la durata dell'assenza e provvedere a giustificarla sul libretto. Tali assenze devono essere contenute in periodi non eccessivamente lunghi.

Nel caso di reiterate assenze non giustificate, si convocherà formalmente la famiglia.

Gli alunni assenti in orario antimeridiano, non possono frequentare le lezioni in orario pomeridiano.

INGRESSO ADULTI

L'ingresso di adulti, in orario scolastico, non è consentito.

Il rispetto di tale regola è necessario, non solo per evitare disturbo all'attività didattica, ma, soprattutto, per motivi di sicurezza e di tutela dei minori affidati alla scuola.

Si ricorda ai genitori che gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con tutto l'occorrente per lo svolgimento del proprio lavoro giornaliero; pertanto **non è consentito ai familiari portare a scuola**, dopo l'orario di inizio delle attività didattiche, **materiale vario come libri, quaderni, merende, tute e qualsiasi altro**. Ciò al fine di non disturbare la classe durante l'ora di lezione ed allo scopo di responsabilizzare i ragazzi ed educarli ad una maggiore diligenza.

USO DEL TELEFONO E NUOVI MEDIA

L'uso del telefono fisso della scuola è consentito agli alunni esclusivamente per seri motivi.

È severamente proibito agli alunni utilizzare nell'edificio scolastico apparecchi di telefonia mobile e qualunque altro dispositivo elettronico (cellulare, tablet, ecc), se non esplicitamente autorizzati dal docente.

Gli alunni dovranno spegnere il cellulare e non potranno utilizzarlo fino all'uscita dal cancello dell'edificio scolastico.

È sconsigliato, inoltre, portare a scuola oggetti di valore.

Si ricorda che l'uso dei social network e di altri strumenti di comunicazione via web è monitorato dalla Polizia Postale e dal Garante della Privacy. L'alunno deve astenersi dal pubblicare informazioni personali, commenti riconducibili a fatti e persone correlate all'ambito scolastico, foto e video relative ad altri senza il loro consenso. In questo caso si possono rischiare anche sanzioni penali.

COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Le interlocuzioni tra genitori e docenti e tra docenti e alunni, improntati alla massima trasparenza, possono avvenire esclusivamente attraverso l'attivazione dei canali ISTITUZIONALI di seguito riportati:

- colloqui generali che si svolgono quattro volte l'anno (al termine di ogni bimestre);
- colloqui individuali settimanali, solo su appuntamento tramite ARGO, per iniziativa di una delle parti;
- consigli di Interclasse/Classe;
- comunicazioni esclusivamente sulla mail istituzionale:
saic836006@istruzione.it – saic836006@pec.istruzione.it
- comunicazioni con i docenti esclusivamente attraverso l'account istituzionale `gsuite cognome.nome@autonomia82.edu.it`
- registro elettronico, grazie al quale i genitori, in ogni momento, possono avere informazioni in tempo reale sulle assenze e/o ritardi dei propri figli, voti, lezioni, compiti assegnati, note disciplinari.

NON E' CONSENTITO UTILIZZARE CANALI DI COMUNICAZIONE DIVERSI DA QUELLI ISTITUZIONALI

Si ribadisce **che nella comunicazione multimediale con alunni e genitori devono essere utilizzate esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto (Google GSUITE); è fatto divieto utilizzare social network quali Facebook o altri, quale whatsapp.**

La scuola non può ritenersi responsabile dell'uso improprio, da parte degli alunni, dei social network o di altri social, come ad esempio gruppi whatsapp, **NON AUTORIZZATI** dalla nostra istituzione scolastica.

ABBIGLIAMENTO

Tutti gli alunni indosseranno la **divisa scolastica** (felpa blu con il logo della scuola /tshirt o polo bianca con il logo della scuola e pantalone/jeans blu)

OGGETTI PERSONALI

I genitori sono pregati di non far portare a scuola giocattoli o altri oggetti confezionati con materiale pericoloso (metallo, vetro, ecc..) e oggetti personali e di valore (anelli, braccialetti,). Il personale non sarà in alcun modo responsabile di eventuali smarrimenti, né potrà trattenersi alla fine della giornata a cercare ciò che è stato smarrito.

FESTEGGIAMENTI

In considerazione della necessità assoluta di tutelare la sicurezza dei minori, **vige il divieto di introdurre a scuola alimenti a consumo collettivo** che non sia la merenda fornita dai genitori solo ed esclusivamente per il proprio figlio, al fine di evitare spiacevoli conseguenze legate sia a casi di allergie e intolleranze che al rischio di contagio.

A seguito di confronto con il RSPP, non sono consentiti festeggiamenti di alcun genere per l'intero anno scolastico.

Il presente Regolamento potrà essere aggiornato e integrato al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del M.I.

Si prega di osservare scrupolosamente tali disposizioni e si confida nella fattiva collaborazione dei genitori.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Annunziata Moschella
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3-comma2 -del D.lgs 39/93)