

# ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA 82

SAIC836006@istruzione.it-pec: SAIC8360006@pec.istruzione.it

SITO WEB: [www.autonomia82.gov.it](http://www.autonomia82.gov.it)

## REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

Il laboratorio informatico dell'Istituto è patrimonio comune, il rispetto e il corretto uso delle attrezzature informatiche sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per la tutela dell'efficienza degli stessi.

L'utilizzo del laboratorio e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

Atti di vandalismo, usi scorretti o comportamenti comunque non idonei verranno perseguiti nelle forme previste dal regolamento interno di disciplina, prevedendo anche il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

### DOCENTI

#### **Art. 1**

L'utilizzo dei laboratori di informatica e della rete internet è consentito solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico che di organizzazione del lavoro individuale del docente. È vietato un uso privato del laboratorio.

#### **Art. 2**

Per accedere all'aula informatica, è consigliabile la prenotazione, da effettuare preferibilmente il giorno precedente l'uso della stessa, su apposito registro presente nella stanza dello Staff di Presidenza. La prenotazione è titolo preferenziale per l'accesso al laboratorio. Nel caso in cui l'aula informatica risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro.

#### **Art. 3**

Nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

#### **Art. 4**

Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula personalmente, assicurandosi al termine dell'utilizzo della stessa, che le chiavi vengano consegnate al collaboratore scolastico. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

#### **Art. 5**

Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza, e non possono essere impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente; la mancata sorveglianza degli alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali

danni o disfunzioni alle macchine.

#### **Art. 6**

L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo rispetto al termine dell'ora di lezione per verificare personalmente sia lo stato delle attrezzature (danni, manomissioni ...) comunicando eventuali anomalie su apposito registro, sia che il laboratorio venga lasciato in ordine con le periferiche spente.

#### **Art. 7**

In vista del primo accesso in aula, il coordinatore di classe assegnerà agli alunni una postazione che sarà registrata in apposita scheda all'inizio dell'a.s.; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione e in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante.

### **ALUNNI**

#### **Art. 8**

Gli alunni possono accedere all'aula informatica solo se accompagnati; possono utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.

#### **Art. 9**

Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute. Il docente accompagnatore, in quanto preposto (ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza: T.U. 81/08) ha il compito di vigilare su tali aspetti.

#### **Art. 10**

Agli alunni è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra, devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.

#### **Art. 11**

Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

#### **Art. 12**

Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

#### **Art. 13**

Agli alunni è proibito installare programmi e modificare le impostazioni preesistenti dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo.

#### **Art. 14**

È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese o spostare i cavi di connessione alle periferiche.

**Art. 15**

Non possono essere scaricati programmi sui PC tranne quelli in uso per le diverse discipline e dovrà sempre essere il docente responsabile della classe ad effettuare le diverse operazioni.

**Art. 16**

Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

**Art. 17**

Gli alunni avranno cura di non lasciare materiali o dispositivi personali (dischetti Cd o pen-drive) in aula informatica, dei quali la scuola non risponde.

**Art. 18**

All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

**Art. 19**

L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato dall'insegnante.

**Art. 20**

Si obbligano gli alunni a salvare i propri lavori sul PC, in apposite cartelle intestate a nome della classe (es.: 1A). A fine anno i docenti selezioneranno i lavori utili per il successivo anno scolastico che salveranno su un supporto USB personale e cancelleranno il resto, lasciando la cartella vuota. La cartella sarà comunque svuotata a fine anno e i documenti non salvati saranno cancellati.

**NORME DI COMPORTAMENTO**

Nell'aula informatica e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande. La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica.
- E' necessario fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

Confidando in una fattiva e costruttiva collaborazione da parte di tutti, si augura un sereno e proficuo lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.<sup>ssa</sup> Maria Annunziata Moschella  
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39 del 1993)

---